



VALORE24

Imposta di soggiorno

Dichiarazione Imposta di Soggiorno

In base all'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte hanno la facoltà di istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

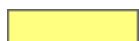
Il gestore della Struttura Ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta e del contributo di soggiorno, con conseguente obbligo di presentazione della relativa Dichiarazione: deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Limitatamente all'anno d'imposta 2020, deve essere presentata unitamente alla dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2021.

... punti di forza e vantaggi...

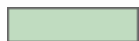
ARCHIVIO DITTE	Importazione dei Dati dall'Archivio Unico
MEMORIZZAZIONE	Memorizzazione delle pratiche e facile ricerca con appositi filtri
SEMPLICITA' D'USO	Semplicità d'uso e rapidità nella compilazione del modello
AGGIORNAMENTO	Modulistica completa e sempre aggiornata tramite LiveUpdate automatico
TELEMATICO	Creazione del file per l'invio telematico
STAMPA	Stampa della modulistica ministeriale e generazione di documenti in formato PDF
STORICO PRATICHE	Gestione dello Storico di tutte le Dichiarazioni effettuate
TABELLE	Tabelle di supporto precaricate

La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Limitatamente all'anno d'imposta 2020, la dichiarazione deve essere presentata unitamente a quella relativa all'anno d'imposta 2021.

Il modello è stato visivamente rappresentato in sezioni: la particolarità comune di tutte le videate, è la colorazione dei campi, che permette all'utente di capire in modo semplice ed immediato quali sono i campi obbligatori (con sfondo giallo), quelli che possono essere importati dall'Archivio Ditte (con sfondo verde) e quelli ad inserimento libero (con sfondo bianco).



Campo obbligatorio la cui mancanza comporta lo scarto della pratica in fase di controllo. Su questi campi sono abilitati i controlli di presenza del dato. Qualora non venissero compilati, il software segnala l'errore pur permettendo ugualmente il salvataggio.



Campo importabile la cui mancanza non comporta lo scarto della pratica in fase di controllo. Su questi campi è permesso l'inserimento libero, ma la caratteristica principale è che i dati possono essere importati dall'Archivio Ditte, da Tabelle ecc.



Campo che unisce le caratteristiche dei campi obbligatori con quelle dei campi importabili.



Campo ad inserimento libero la cui mancanza non comporta lo scarto della pratica in fase di controllo.



La Dichiarazione di Imposta di Soggiorno

La videata principale



Nella videata principale, è possibile creare, modificare, duplicare, stampare ed eliminare tutte le Dichiarazioni di Imposta di Soggiorno presenti in elenco.



Dichiarazione

DICHIARAZIONE
Anno della Dichiarazione Anno d'Imposta
Tipologia Dichiarazione
Progressivo dell'Invio Telematico / Nr. Totale degli Invii Telematici /

Tutti i campi della sezione devono essere compilati altrimenti il file telematico non supererà il controllo in fase di invio.

Le Tipologie di Dichiarazione ammesse sono:

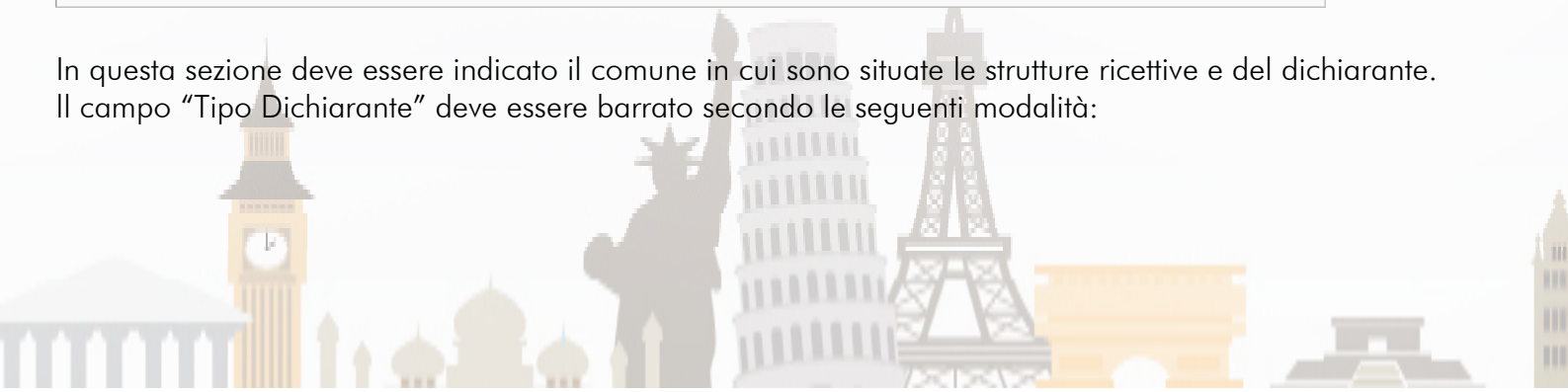
- **N = Nuova Dichiarazione**
Il Codice deve essere selezionato in caso di prima compilazione della dichiarazione.
- **S = Dichiarazione Sostitutiva**
Il Codice deve essere selezionato nel caso in cui sia necessario trasmettere nuovamente una dichiarazione già inviata, per effettuare un'integrazione o una rettifica dei dati precedentemente dichiarati.
- **M = Dichiarazione Multipla**
Il Codice deve essere selezionato se la dichiarazione è costituita da invii multipli, ossia nel caso in cui non sia possibile rappresentare integralmente la propria posizione su un unico modello ed è quindi necessario procedere all'invio di più dichiarazioni. Per questa tipologia di invio è possibile indicare un numero da cui far partire la numerazione progressiva automatica delle Strutture Ricettive.

Per tutte le Tipologie sarà necessario indicare il numero progressivo dell'invio e il numero totale degli invii.

Individuazione del Comune e del Dichiarante

INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE E DEL DICHIARANTE
CAP Comune Prov.
Cod. Catastale
Tipo Dichiarante Gestore della struttura ricettiva
 Mediatore della locazione
 Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva
 Intermediario

In questa sezione deve essere indicato il comune in cui sono situate le strutture ricettive e del dichiarante. Il campo "Tipo Dichiarante" deve essere barrato secondo le seguenti modalità:



Gestore/Mediatore della Locazione della struttura ricettiva

DATI DEL GESTORE/MEDIATORE DELLA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA Importa Dati

Attività d'Impresa SI NO Part. IVA Cod. Fisc.

e-mail PEO

Tel.

e-mail PEC

SOGGETTI

Denominazione

Cognome Nome

Dati Anagrafici CAP Comune Prov.

Nato il Sesso

Domicilio Fiscale (o Sede Legale) presente in Italia in uno Stato Estero

Indirizzo Nr.

CAP Comune Prov.

Frazione Località

Stato Estero

Pulisci Quadro

Il Gestore della struttura è il responsabile di esercizi alberghieri e di altre strutture ricettive, il proprietario o il gestore di case e di appartamenti per vacanze e gli affittacamere, che danno alloggio esclusivamente a persone munite della carta d'identità o di altro documento idoneo ad attestarne l'identità secondo le norme vigenti.

Il Mediatore, invece, è colui che incassa il canone o il corrispettivo, oppure che interviene nel pagamento degli stessi.

Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva

DICHIARANTE DIVERSO DAL GESTORE/MEDIATORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA Importa Dati

Cod. Fisc. Cod. Fisc. Società Dichiarante

Cod. Carica

Cognome Nome

Dati Anagrafici CAP Comune Prov.

Nato il Sesso

Pulisci Quadro

La sezione deve essere compilata quando il dichiarante è diverso dal gestore della struttura ricettiva, ad esempio il rappresentante, il curatore fallimentare, l'erede ecc.

Intermediario

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA Nota (*)

Tipo Fornitore (*)

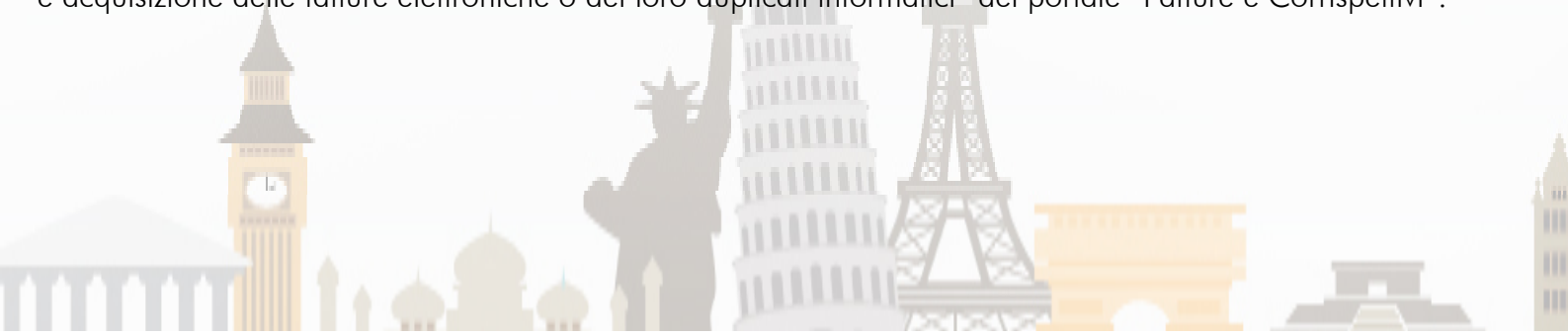
Cod. Fisc. Intermediario N. iscrizione all'albo del CAF Importa Dati

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno Firma Pulisci Quadro

La sezione deve essere compilata quando la dichiarazione è trasmessa per conto del richiedente, da parte da un intermediario, delegato al servizio del "Cassetto fiscale" dell'Agenzia delle Entrate o al servizio di "Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici" del portale "Fatture e Corrispettivi".



Strutture Ricettive

La sezione deve essere compilata per ogni singola struttura presente nel comune al quale viene trasmessa la dichiarazione e amministrata dal gestore/mediatore presente nella dichiarazione.

DATI DELLA STRUTTURA RICETTIVA

⏪ ⏩
Aggiungi
Modifica
Elimina

Elimina Strutture Ricettive

Progressivo Struttura ricettiva commerciale SI NO

Denominazione

Cod. Fisc. Part. IVA

Cod. ATECO Importa Dati

Indirizzo Nr. Importa Dati

CAP Comune Prov.

Frazione Località

e-mail PEO

Tel.

e-mail PEC

(*) Imposta applicata a notte Nel caso in cui, nel trimestre di interesse, siano state applicate più imposte applicate a notte si possono riportare fino a tre imposte applicate a notte diverse, separate da un punto e virgola. Il singolo importo può essere comprensivo al massimo di due decimali preceduti dalla virgola. L'importo non deve essere arrotondato.

() Imposta ridotta applicata a notte** Il campo "Imposta ridotta applicata a notte" deve essere compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Se nel trimestre di interesse siano state applicate più imposte applicate a notte si possono riportare fino a tre imposte applicate a notte diverse, separate da un punto e virgola, nello stesso ordine di quelle indicate nel campo precedente. Il singolo importo può essere comprensivo al massimo di due decimali preceduti dalla virgola. L'importo non deve essere arrotondato.

(*) Numero presenze a tariffa ordinaria** Nel caso in cui, nel campo "Imposta applicata a notte" siano state applicate più imposte applicate a notte, occorre indicare il numero delle presenze per imposta applicata a notte, separate da un punto e virgola, rispettando l'ordine di inserimento. Non deve essere utilizzato alcun simbolo come separatore delle migliaia.

(**) Numero presenze cui spetta la riduzione** Il dato non è obbligatorio ma deve essere sempre compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Nel caso in cui, nel campo "Imposta ridotta applicata a notte" siano state applicate più imposte applicate a notte, occorre indicare le relative presenze suddivise per imposta applicata a notte rispettando l'ordine di inserimento separandole da un punto e virgola.

Periodo Primo Trimestre	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>
Periodo Secondo Trimestre	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>
Periodo Terzo Trimestre	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>
Periodo Quarto Trimestre	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>

Versamenti

VERSAMENTI

Estremi dell' versamento/i

Importo annuale (cumulativo) versato al comune ,00

Il campo "Estremi del/dei versamento/i" può essere utilizzato per indicare i riferimenti dei versamenti effettuati al comune nell'arco di tutti i trimestri e relativi alle strutture oggetto della dichiarazione. L'importo annuale deve essere cumulativo relativo all'intero anno indicato nella dichiarazione e a tutte le strutture presenti nella dichiarazione.

Annotazioni

ANNOTAZIONI GENERALI

Descrizione dell'Annotazione

ELENCO

Descrizione

E' possibile utilizzare questa sezione per specificare ulteriori informazioni riferibili non necessariamente a un trimestre in particolare oppure per specificare la categoria di esenzione/riduzione applicata e il relativo numero di presenze beneficiarie.

Terminata la compilazione della Dichiarazione, e senza segnalazioni di errori da parte del programma, sarà possibile rendere definitiva la pratica, effettuare la stampa cartacea e/o in formato pdf e procedere con la generazione del File Telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate.

Selezionare lo Stato da attribuire alla Pratica

La Pratica è definitiva?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Data Ultima Modifica	<input type="text" value="//"/>
Il File per la trasmissione telematica è stato generato?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	In Data	<input type="text" value="//"/>
File da trasmettere	<input type="text" value="C:\ISOG0000001.SOG"/> ...		
La Pratica telematica è stata trasmessa?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	In Data	<input type="text" value="//"/> ...

Una volta generato il file, nel riquadro "File da trasmettere" verrà riportato nome e percorso in cui il file è stato salvato e si potrà procedere con il controllo e l'invio all'Ente destinatario.

