

VALORE24

Imposta di soggiorno

Dichiarazione Imposta di Soggiorno

In base all'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte hanno la facoltà di istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il gestore della Struttura Ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta e del contributo di soggiorno, con conseguente obbligo di presentazione della relativa Dichiarazione: deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Limitatamente all'anno d'imposta 2020, deve essere presentata unitamente alla dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2021. Per l'anno 2022 la scadenza è stata prorogata al 30 settembre.

... **Punti di forza e vantaggi** ...

ARCHIVIO DITTE	Importazione dei Dati dall’Archivio Unico
MEMORIZZAZIONE	Memorizzazione delle pratiche e facile ricerca con appositi filtri
SEMPLICITA’ D’USO	Semplicità d’uso e rapidità nella compilazione del modello
AGGIORNAMENTO	Modulistica completa e sempre aggiornata tramite LiveUpdate automatico
TELEMATICO	Creazione del file per l’invio telematico
STAMPA	Stampa della modulistica ministeriale e generazione di documenti in formato PDF
STORICO PRATICHE	Gestione dello Storico di tutte le Dichiarazioni effettuate
TABELLE	Tabelle di supporto precaricate
GESTIONE UTENTI E PRIVACY	
ISTRUZIONI ed HELP	Istruzioni Ministeriali, Help in Linea e Messaggistica a video

Modalità di Aggiornamento Automatico tramite Live UpDate

Per guidare l’utente nella compilazione della Dichiarazione offriamo, inoltre:



Help in formato html sempre aggiornato: un valido strumento per avere sempre a portata di mano l’aiuto necessario per la compilazione della modulistica.



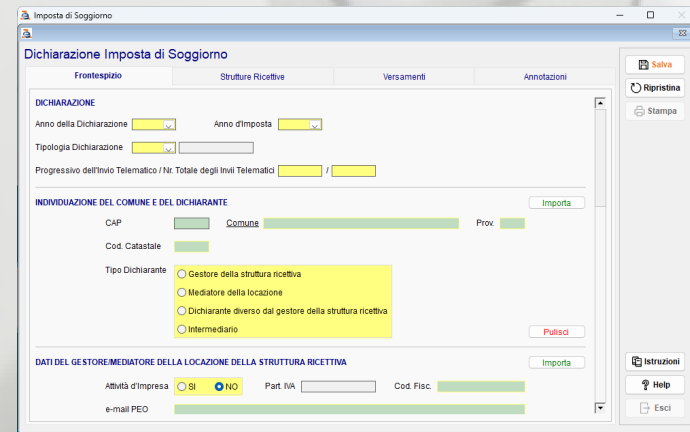
Istruzioni ministeriali online per consultare facilmente specifiche spiegazioni relative a casistiche particolari.



La Dichiarazione di Imposta di Soggiorno deve essere inviata dal **Gestore della Struttura Ricettiva**, dal **Mediatore della Locazione**, dal **Dichiarante Diverso dal Gestore della Struttura Ricettiva** oppure da un **Intermediario delegato al servizio del “Cassetto fiscale”** dell'Agenzia delle Entrate o al servizio di “Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici” del portale “Fatture e Corrispettivi”.

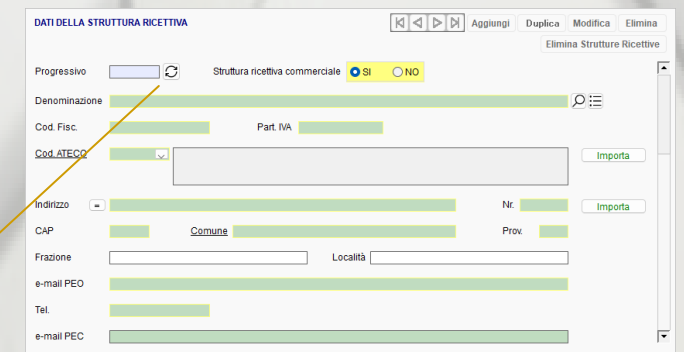
Per agevolare l’utente nella compilazione della pratica, sono presenti **messaggi e controlli** sia sulla corretta compilazione dei **dati**, sia sulla mancanza di campi **obbligatori**, che comportano lo scarto della Dichiarazione in fase di controllo con Desktop Telematico.

Ogni sezione dispone dell’**importazione dei dati** dall’Archivio Ditte e dalle **apposite tabelle precaricate**.



Devono essere elencate tutte le Strutture per le quali si sta presentando la Dichiarazione, **presenti nello stesso Comune e gestite dallo stesso Gestore/Mediatore**.

Il **calcolo del Progressivo** è automatico e può essere aggiornato automaticamente grazie al pulsante . In caso di invio di una Dichiarazione Multipla, sarà possibile indicare il numero di partenza dal quale iniziare la numerazione.



GENERAZIONE DEL FILE TELEMATICO CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE