

VALORE24

Superbonus



Comunicazione dell'Opzione relativa
agli Interventi di Recupero del
Patrimonio Edilizio, Efficienza
Energetica, Rischio Sismico, Impianti
Fotovoltaici e Colonnine di Ricarica

(Artt. 119 e 121, decreto-legge n. 34 del
2020, modificati dalla legge n. 234 del 2021)

Integrato con la **Check List conforme ai
Modelli del CNDCEC** (Efficienza Energetica,
Rischio Sismico, Bonus Facciate, Ecobonus,
Ristrutturazione Edilizia, Sismabonus), il
Modello CILA ed il Modello di **Richiesta di
Annullamento dell'Accettazione dei Crediti
Ceduti** (articolo 121 del decreto-legge n.
34 del 2020)

SEMPLICITA' D'USO	Semplicità d'uso e rapidità nella compilazione dei vari quadri
AGGIORNAMENTO ONLINE	Aggiornamento automatico tramite Live UpDate
INVIO TELEMATICO	Creazione del file conforme alle specifiche tecniche
STAMPA LASER e PDF	Stampa del modello ministeriale con possibilità di collegamento alla posta elettronica per l'invio del file pdf
MEMORIZZAZIONE	Memorizzazione delle Pratiche, con possibilità di controllare in ogni momento se la Pratica è stata terminata, consegnata, inviata
TABELLE	Tabelle precaricate e sempre aggiornate per la facile selezione dei valori
STORICO PRATICHE	Gestione dello Storico di tutte le Pratiche effettuate
GESTIONE UTENTI E PRIVACY	

Istruzioni Ministeriali, Help in Linea e Messaggistica a video

Interventi Efficienza Energetica, Riduzione Rischio Sismico, Bonus Facciate, Ecobonus, Ristrutturazione Edilizia, Sismabonus

Richiesta di Annullamento dell'Accettazione dei Crediti Ceduti (articolo 121 del decreto-legge n. 34 del 2020)

 Help in formato html sempre aggiornato: un valido strumento per avere sempre a portata di mano l'aiuto necessario per la compilazione della modulistica.

 Istruzioni ministeriali online per consultare facilmente specifiche spiegazioni relative a casistiche particolari.

Tipo Soggetto 1 COMUNICAZIONE RELATIVA AD UN SOLO SOGGETTO BENEFICIARIO

DATI DEL BENEFICIARIO

Cod. Fisc.

Denominazione

Tel.

e-mail

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

Cod. Fisc.

Cod. Carica 1

Firma

ANNULLAMENTO O SOSTITUZIONE DELLA COMUNICAZIONE

Protocollo Telematico di Trasmissione della Comunicazione Identificativo

da Annullare o Sostituire Progressivo

La Comunicazione degli Interventi eseguiti sulle **Unità Immobiliari** è inviata dal **Beneficiario della Detrazione** (direttamente o tramite Intermediario)

Tipo Soggetto 2 COMUNICAZIONE RELATIVA AD UN CONDOMINIO

DATI DEL CONDOMINIO

Cod. Fisc.

Denominazione

Condominio Minimo 1

Cod. Fisc. dell'Amministratore di Condominio o del Condominio Incaricato

e-mail

Firma

ANNULLAMENTO O SOSTITUZIONE DELLA COMUNICAZIONE

Protocollo Telematico di Trasmissione della Comunicazione Identificativo ☐ Annullamento

da Annullare o Sostituire Progressivo

La Comunicazione degli Interventi eseguiti sulle **Unità Immobiliari** è inviata dal **Beneficiario della Detrazione** (direttamente o tramite Intermediario)

Atto di acquisto o certificato catastale	☒ SI ☐ NO	
Contratto di locazione registrato	☐ SI ☒ NO	
Contratto di comodato registrato	☐ SI ☐ NO	
Certificato dello stato di famiglia o autocertificazione (familiare convivente)	☐ SI ☐ NO	
Successione e in caso di cessione delle rate residue autocertificazione attestante la disponibilità e detenzione materiale e diretta dell'immobile rilasciata dall'erede	☐ SI ☐ NO	

Beneficiario	Immobile	Spese Sostenute	Professionista	Check List
CHECK LIST				
☐ Soggetto Beneficiario				
☒ Dati relativi all'immobile				
☒ Documentazione attestante la proprietà o disponibilità dell'immobile				
☐ Parti comuni (condominio)				
☐ Altre dichiarazioni sostitutive rese dal beneficiario della detrazione				
☐ Abitazioni amministrative, comunicazioni, relazioni e attestazioni tecniche richieste dalla vigente legislazione				
☐ Documenti di spesa e relativi pagamenti				
☐ Tipologia di intervento				
☐ Documenti relativi alle opzioni da esercitare prima della fine dei lavori				
☐ Documenti relativi alle opzioni da esercitare alla fine dei lavori				
LEGENDA				La Check List è composta da una serie di controlli suddivisi per argomenti. Permette di allegare, per ogni punto, la documentazione necessaria per facilitare la creazione del dossier da conservare per eventuali controlli. E' possibile redigere Lettere e Visto di Conformità direttamente collegati alla pratica selezionata.
☐ Sezione non compilata				
☒ Sezione incompleta				
☒ Sezione completata				
47 RISPOSTE DA DARE				
3 RISPOSTE DATE				

La Check List è composta da una serie di controlli suddivisi per argomenti. Permette di allegare, per ogni punto, la documentazione necessaria per facilitare la creazione del dossier da conservare per eventuali controlli. E' possibile redigere **Lettere** e **Visto di Conformità** direttamente collegati alla pratica selezionata.

Documenti

Check List - Riduzione Edilità

Lettere

MODELLO DI LETTERA

Stipula Salva con Nome

Testo della Lettera Antepagina - Stampa - Archivia PDFa Elenco Lettere Archivate

El Campi Trova Trova Succ FORMATTAZIONE Anel 10 G C Colore Testo

Facsimile lettera di incarico professionale Superbonus

Il sottoscritto Sig. [BENEFICIARIO COGNOME E NOME] nato a [BENEFICIARIO COMUNE NASCITA] [BENEFICIARIO PROVINCIA NASCITA] i [BENEFICIARIO DATA NASCITA] residente a [IMMOBILE COMUNE] [BENEFICIARIO PROVINCIA RESIDENZA] in via [BENEFICIARIO INDIRIZZO RESIDENZA] n. [BENEFICIARIO CODICE FISCALE], email [BENEFICIARIO EMAIL] P.E.C. [BENEFICIARIO P.E.C.] successivamente denominato "Cliente",
(ovvero)

Il sottoscritto Sig. [BENEFICIARIO COGNOME E NOME] nato a [BENEFICIARIO COMUNE NASCITA] [BENEFICIARIO PROVINCIA NASCITA] i [BENEFICIARIO DATA NASCITA] residente a [IMMOBILE COMUNE] [BENEFICIARIO PROVINCIA RESIDENZA] in via [BENEFICIARIO INDIRIZZO RESIDENZA] n. [BENEFICIARIO CODICE FISCALE], in nome e per conto della [BENEFICIARIO DENOMINAZIONE] denominata [BENEFICIARIO CODICE FISCALE], con sede in [BENEFICIARIO VIA] n. [BENEFICIARIO NUMERO VIA] email [BENEFICIARIO EMAIL] P.E.C. [BENEFICIARIO P.E.C.] via [BENEFICIARIO VIA] esercente l'attività di [BENEFICIARIO ATTIVITA'] nella qualità di [BENEFICIARIO QUALITA'] successivamente denominato "Cliente".

[illegible]

Soggetti Coinvolti : oltre alla compilazione del modello base, è possibile gestire l'Allegato alla CILA.

➔ *Soggetti Coinvolti* : oltre alla compilazione del modello base, è possibile gestire l'Allegato alla CILA.

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI (ALLEGATO ALLA CILA SUPERBOMIS)

Titolare	Cod. Fisc.	Unità Immobiliare	Foglio	Particella	Subalterno

1. DATI DEGLI ALTRI TITOLARI

compilare nel caso più titolari solo per interventi su unità immobiliare:

- unifamiliare
- situata all'interno di edifici plurifamiliari che siano funzionalmente indipendenti e dispongano di uno o più accessi autonomi dall'esterno

Cognome Nome

Cod. Fisc. in qualità di (1)

della Ditta (1)

Cod. Fisc. (1)

Dati Anagrafici CAP Comune Prov.

Stato Nato il

Residenza Indirizzo Nr.

CAP Comune Prov.

Stato Tel. / Cell.

PEC / e-mail

CEDENTE

CONDOMINIO

Richiesta di Annullamento dell'Accettazione dei Crediti Ceduti

(articolo 121 del decreto legge n. 132/2014)

Comunicazione all'Ente/Ente Cedente/Concessionario

Concessionario / Cedente / Entero Cedente

Si richiede l'annullamento dell'accettazione della cessione dei crediti oggetto della comunicazione di seguito indicata, specificando nell'elenco allegato, con conseguente riduzione dei piani dei crediti intestati al cessionario/cessante.

COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE

Protocollo

Progressione **Pubblico**

Cedente / Concessionario Rappresentante Legale del Cedente o dell'Amministratore del Concessionario

DATI DEL CEDENTE O DEL CONCESSIONARIO (o del concessionario minimo senza codice fiscale) **Importa**

Cod. Fisc.

Nominativo

Dati Anagrafici CAP Città Prov.

Indirizzo

e-mail

Tel.

☒ Cedente ☐ Concessionario / Concessionario Minimo **Pubblico**

ELENCO DEI TITOLARI DELLA DETRAZIONE	
Δ Cod. Fisc.	Nome e Cognome

ELENCO DEI PRIMI CESSIONARI E DEI FORNITORI CHE HANNO APPLICATO LO SCONTO AL:			
Δ Cod. Fisc.	Denominazione	Cognome	Nome

ELENCO DELLE RATE DEI CREDITI CUIVTE PER LE QUALI SI RICHIEDE L'ANNULLAMENTO DELL'ACCETTAZIONE E L'ELIMINAZIONE DAL PIAZZO DEL C/CESSIONARIO ORIGINARE		
Δ Cod. Titolo	Importo Rate	

**Dettaglio Soggetti ed
Elenco Rate da Ammettere**

☐ Cedente ☐ Condominio / Condominio Mínimo

[illegible][illegible]

Simulatore Autonomia Crediti Corso

SELEZIONE IDENTIFICAZIONE DELLA PRATICA

La Pratica è costituita? ☐ SÌ ☒ NO

FINIS

La Pratica è stata consegnata correttamente? ☐ SÌ ☒ NO

In Data:

SELEZIONE IDENTIFICAZIONE DELLA PRATICA

La Pratica è costituita? ☐ SÌ ☒ NO

FINIS

La Pratica è stata consegnata correttamente? ☐ SÌ ☒ NO

In Data:

Una volta terminata la compilazione della pratica (e resa definitiva) è possibile decidere se effettuare la stampa cartacea (Firma AUTOGRAFA) oppure se procedere con la predisposizione dell'email con Allegati (Firma DIGITALE).

Postazione E-mail con Allegati

Postazione E-mail con Allegati - Per firmo "Digitale" della Pratiche

Destinatario A destinatario@gmail.it

Destinatario Cc

Oggetto Pratica di Revisione Riscatto e Accreditamento dell'Iniziativa dei Crediti Locali

Info Pr. allegati: 1 e trova il file PDF sempre aggiornato nella pratica in formato: Word.docx

Allega **Elimina Allegato** **Invia**

Nome Allegato: PraticaRevisioneRiscatto.docx

Permessi Originali Allegati: -> Allegati <-> Firmato <-> Modificato <-> Consente di Firmare

Dimensione Allegato: 2.000.000 kb

Dimensione Allegati: 19 Pag. 19/10/2013

Invia